

Existe Ayuda disponible para cada uno de los elementos de este grupo. Haga clic en {bmc cshelp.bmp} en la parte superior del cuadro de diálogo y después haga clic en el elemento específico sobre el que desee información.

Enumera las tareas y muestra cuándo están programadas para ejecutarse, cuándo se iniciaron por última vez, cuándo terminaron por última vez y cuáles fueron los resultados.

Muestra el nombre de la tarea programada.

Proporciona un espacio para que escriba una nota u otra información acerca de la tarea programada.

Proporciona un espacio para que escriba la cuenta de usuario para ejecutar la tarea programada. Si la tarea programada requiere privilegios de nivel de administrador para ejecutarse, esta cuenta debe tener privilegios de administrador.

Haga clic aquí para explorar las carpetas y buscar el archivo que desee ejecutar.

Proporciona un espacio para que especifique la carpeta que contiene el archivo de programa o algunos archivos relacionados. A veces, los programas necesitan utilizar archivos de otras ubicaciones. Puede que necesite especificar la carpeta en que están ubicados estos archivos de forma que el programa pueda encontrarlos.

Proporciona un espacio para que escriba la ruta de acceso del archivo que desea ejecutar como una tarea programada..

Si el programa de la tarea requiere de parámetros, escríbalos en el cuadro **Ejecutar**, después de la ruta de acceso de la tarea.

Si la ruta de acceso al programa de la tarea incluye espacios, escriba la ruta de acceso completa de la tarea entre dobles comillas (").

Haga clic aquí para proporcionar la contraseña para la cuenta que especifique en el cuadro **Ejecutar como**.
Debe escribir la contraseña correcta de la cuenta.

Proporciona un espacio para que escriba la contraseña. Aparecerán asteriscos en vez de lo que escriba.

Proporciona un espacio para que escriba y confirme su contraseña. Aparecerán asteriscos en vez de lo que escriba.

Especifica que desea que la tarea programada se ejecute en el momento especificado. Este cuadro está seleccionado de forma predeterminada.

Inicia la tarea sólo después de que no haya utilizado el teclado o el *mouse* (ratón) durante el período de tiempo especificado. Si la tarea está programada para repetirse, la primera ejecución de la tarea tendrá lugar sólo si el equipo ha estado inactivo durante el período de tiempo especificado.

Si el equipo no está inactivo cuando la tarea intenta iniciarse por primera vez, Programador de tareas seguirá comprobando si el equipo permanece inactivo durante el tiempo especificado en **Si el equipo no está inactivo en la hora de inicio programada, reintentar durante**.

Si el equipo no se queda inactivo durante ese tiempo, la tarea no se ejecutará.

Especifica cuánto tiempo Programador de tareas seguirá comprobando si el equipo está inactivo cuando está activada la opción **Sólo iniciar la tarea programada si el equipo está inactivo por:** y el equipo no está inactivo a la hora programada.

Si el equipo no se queda inactivo durante ese tiempo, no se intentará ejecutar la tarea.

Especifica el número de minutos que deben transcurrir sin que se utilice el teclado o el *mouse* antes de que se inicie la tarea.

Detiene la tarea programada si comienza a utilizar el equipo mientras se está ejecutando la tarea.

Impide que la tarea programada se inicie mientras el equipo está funcionando con baterías.

Algunos programas tienen acceso frecuentemente al disco duro, lo que agota las baterías más rápidamente. Si activa esta casilla de verificación, puede alargar la vida de sus baterías.

Detiene la ejecución de la tarea cuando el equipo comienza a funcionar con baterías.

Elimina el archivo de tarea del disco duro del equipo cuando la tarea ha terminado de ejecutarse y ya no hay programadas más ejecuciones de la tarea. Esto es útil sobre todo para tareas que se programan para que se ejecuten sólo una vez.

Detiene la tarea cuando ha estado en ejecución durante la cantidad de tiempo especificada.

Haga clic aquí para ver opciones de programación adicionales.

Haga clic aquí para ver opciones de programación avanzada.

Especifica una fecha de inicio para la tarea programada.

Ejecuta la tarea varias veces, en el intervalo especificado después de **Cada**.

Especifica la frecuencia con que se debe repetir la tarea (en minutos u horas).

Especifica una fecha de final para la tarea programada.

Detiene todas las instancias de la tarea que sigan funcionando en la fecha final especificada en **Hora** o **Duración**. Esta opción es útil si las tareas no se detienen automáticamente.

Si esta casilla de verificación no está activada, la tarea continuará ejecutándose incluso después del límite fijado. Esto es útil si, por ejemplo, la tarea tarda una hora en ejecutarse, pero se inicia 15 minutos antes del límite fijado. No obstante, si la tarea no se detiene automáticamente cuando ha terminado de ejecutarse, es posible que necesite detenerla.

Muestra la programación o programaciones actuales de la tarea.

Especifica que la repetición de la tarea programada deberá terminar a una hora definida o que esa repetición deberá durar un tiempo determinado después de iniciarse.

Especifica la hora en que la tarea programada dejará de repetirse.

Especifica durante cuánto tiempo se repetirá la ejecución de la tarea.

Define la frecuencia con que se ejecutará la tarea.

Especifica la hora del día en que se iniciará la tarea si está programada para ejecutarse diariamente, semanalmente, mensualmente o sólo una vez..

Haga clic aquí para definir opciones de programación adicionales para la tarea. Por ejemplo, puede definir fechas de inicio y de fin.

Ejecuta la tarea programada sólo una vez, a partir de la fecha y la hora especificadas.

Ejecuta la tarea programada a diario, a partir de la fecha y la hora especificadas. Haga clic en la flecha arriba o abajo para especificar la frecuencia con que desea que se ejecute la tarea.

Especifica la frecuencia (en semanas) con que deberá ejecutarse la tarea. Puede seleccionar varios días de cada semana para que se ejecute la tarea.

Especifica el día que desea que se inicie la tarea.

Especifica el día que desea que se inicie la tarea. Escriba un número o haga clic en las flechas para establecer un nuevo día.

Si especifica un día entre el 29 y el 31, la tarea se ejecutará sólo los meses que contengan ese día.

Especifica el mes en que desea que se inicie la tarea. Puede seleccionar varios meses para que se ejecute la tarea.

Especifica un día del mes para que se ejecute la tarea. En la primera lista, especifique si desea que la tarea se ejecute el primero, el segundo, el tercero, el cuarto o el último día de una determinada semana del mes. En la segunda lista, haga clic en el día exacto de la semana que desee.

Especifica cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo antes de que se inicie la tarea programada.

Haga clic aquí para crear un programa adicional para la tarea actual. De esta forma, puede especificar que una tarea se ejecute en varias programaciones (por ejemplo, todos los lunes y el primer día de cada mes).

Haga clic aquí para impedir que la tarea se ejecute en la programación seleccionada. La programación seleccionada se elimina de la lista de programaciones.

Haga clic aquí para crear una programación distinta para la tarea. Utilizando esta característica, puede crear varias programaciones.

Haga clic aquí para eliminar cualquiera de las diferentes programaciones que ha creado para una tarea.

Haga clic aquí para ver y cambiar la configuración específica de la aplicación programada.

Información general

Planificador de tareas es una herramienta que le permite programar tareas (como el Desfragmentador de disco) para que se ejecuten con regularidad, cuando sea el momento más conveniente para usted. Planificador de tareas se inicia cada vez que inicia Windows y se ejecuta en segundo plano.

Cuando Planificador de tareas se ejecuta en un equipo con Windows 95, este icono  aparece junto al reloj de la barra de herramientas.

En los equipos con Windows 95, puede hacer doble clic en el icono Planificador de tareas de la barra de herramientas para abrir Planificador de tareas. En los equipos con Windows 95 o Windows NT, también puede abrir Planificador de tareas si hace clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Planificador de tareas.

Abrir Planificador de tareas le permite hacer lo siguiente:

- Programar una tarea para que se ejecute diariamente, semanalmente, mensualmente o en determinados momentos, por ejemplo cuando el equipo se inicia o está inactivo.
- Desactivar o cambiar la programación de una tarea existente.
- Personalizar la forma en que se ejecutará una tarea en el momento programado.

{button ,AL("andsage;andat")} [Temas relacionados](#)

Uso de Planificador de tareas con el Agente del sistema de Windows 95 Plus! Agente del sistema

Windows 95 Plus! contiene una herramienta de programación de tareas llamada Agente del sistema. Si Plus! estaba instalado en el equipo cuando instaló Internet Explorer 4.0, el Agente del sistema se actualizó automáticamente como Planificador de tareas. Todas las tareas programadas anteriormente mediante el Agente del sistema se convierten en tareas de Planificador de tareas y aparecerán en la lista de tareas de Planificador de tareas.

Planificador de tareas funciona con aplicaciones Plus! de la misma forma que lo hacía el Agente del sistema; por ejemplo, cuando actualiza o comprime una unidad con DriveSpace 3, Planificador de tareas programa el Agente de compresión para que se ejecute a intervalos regulares, de la misma forma que el Agente del sistema programaba el Agente de compresión en la misma situación.

La Ayuda para el Agente del sistema sigue apareciendo en el archivo de Ayuda de Windows 95 Plus!. Esta Ayuda ya no es válida, porque se aplica sólo al Agente del sistema.

{button ,AL("overview")} [Temas relacionados](#)

Uso de Planificador de tareas en Windows NT

Si su equipo ejecuta Windows NT, también puede utilizar el comando **at** para programar tareas automáticamente. (El comando **at** no está disponible en equipos con Windows 95.)

La Planificador de tareas no es lo mismo que el comando **at**, pero ambos trabajan juntos. Cuando programe una tarea mediante el comando **at**, aparecerá en la lista de tareas de la ventana Planificador de tareas.

Puede utilizar la Planificador de tareas para modificar las propiedades de una tarea programada con el comando **at**. Sin embargo, si lo hace, debe continuar utilizando Planificador de tareas para tener acceso a la tarea. Ya no podrá tener acceso con el comando **at**.

Para especificar la cuenta de usuario que se debe utilizar para ejecutar las tareas programadas mediante el comando **at**, abra la carpeta Tareas programadas de **Mi PC**, haga clic en el menú **Opciones avanzadas** y después haga clic en **Cuenta de servicios de AT**.

{button ,AL("overview;ataccount")} [Temas relacionados](#)

Programar una nueva tarea

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 En la lista de tareas, haga clic en **Agregar tarea programada**.
- 3 Siga las instrucciones del Asistente para agregar nuevas tareas para programar la tarea.
- 4 Si desea tener acceso a las opciones de configuración avanzadas de la tarea (como configurarla de forma que se repita cada vez que se ejecuta) asegúrese de activar la casilla de verificación **Abrir las propiedades avanzadas de la tarea** en la pantalla final del asistente.

Sugerencias

- Si desea tener acceso a las opciones de configuración avanzadas de la tarea (como configurarla para que se ejecute repetidas veces o especificar parámetros para el comando de tarea), asegúrese de activar la casilla de verificación **Abrir las propiedades avanzadas de la tarea** en la pantalla final del asistente.
- Para que una nueva tarea se ejecute varias veces cada vez que se ejecuta, active la casilla de verificación **Abrir las propiedades avanzadas de la tarea** en la pantalla final del asistente, después haga clic en la ficha **Programación** y haga clic en **Avanzado**.
- Si el programa de tarea requiere de parámetros, active la casilla de verificación **Abrir las propiedades avanzadas de la tarea** en la pantalla final del asistente, después haga clic en la ficha **Tarea** y escriba los parámetros en el cuadro **Ejecutar**, después de la ruta de acceso de la tarea.
- Asegúrese de que la fecha y hora del equipo son exactas. La Planificador de tareas se basa en esa información para saber cuándo tiene que ejecutar las tareas programadas. Para comprobar o cambiar la fecha y hora, haga doble clic en la hora de la barra de tareas.

{button ,AL("turnon;modtask;start ")} [Temas relacionados](#)

Quitar una tarea programada

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 Haga clic con el botón secundario del *mouse* (ratón) en la tarea que desee quitar y después haga clic en **Eliminar**.

Sugerencia

- Al quitar una tarea programada sólo se quita el programa de la lista. El archivo del programa no se elimina del disco duro.
- También puede quitar el programa para la tarea seleccionada si presiona la tecla SUPR.

Modificar una tarea programada

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 Haga clic con el botón secundario del *mouse* en la tarea que desee modificar y después haga clic en **Propiedades**.
- 3 Para cambiar el programa que desee ejecutar, en el cuadro **Ejecutar**, escriba la ruta de acceso de la tarea o haga clic en **Examinar**.
Para cambiar la programación de la tarea, haga clic en la ficha **Programación**.
Para personalizar la configuración de la tarea, haga clic en la ficha **Configuración**.

Sugerencias

- En los equipos con Windows NT, si cambia el programa que está en ejecución o la cuenta de usuario utilizada para ejecutarlo, debe proporcionar la contraseña de la cuenta de usuario.
- Si el programa de la tarea requiere de parámetros, escríbalos en el cuadro **Ejecutar** después de la ruta de acceso de la tarea.
- Si la ruta de acceso al programa de la tarea incluye espacios, escriba la ruta de acceso completa de la tarea entre dobles comillas ("").
- Asegúrese de que la fecha y hora del sistema de su PC son exactas. Planificador de tareas se basa en esta información para saber exactamente cuándo debe ejecutar las tareas programadas. Para comprobar o cambiar la fecha y la hora, haga doble clic en la hora de la barra de tareas.

{button ,AL("turnon;modtask;start")} [Temas relacionados](#)

Detener una tarea programada que esté actualmente en ejecución

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 Haga clic con el botón secundario del *mouse* en la tarea que desee detener y después haga clic en **Finalizar tarea**.

Sugerencias

- Si una tarea programada inicia otro programa, este comando detiene sólo la tarea programada original, no la segunda tarea.
- Para reiniciar una tarea, haga clic con el botón secundario del *mouse* en la tarea y después haga clic en **Ejecutar**.

{button ,AL("disableall")} [Temas relacionados](#)

Desactivar temporalmente todas las tareas programadas

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 En el menú **Avanzado**, haga clic en **Pausar Planificador de tareas**.

Esto es útil si está ejecutando otro programa (como un juego) o instalando software, y no desea que las tareas programadas se ejecuten al mismo tiempo.

Sugerencias

- Cuando Planificador de tareas está en pausa, el icono Planificador de tareas de la barra de herramientas tendrá la apariencia siguiente: .
- Las tareas que debían ejecutarse mientras Planificador de tareas estaba en pausa no se ejecutan hasta la próxima hora en que estén programadas.
- Para reanudar las programaciones de todas las tareas, haga clic en el menú **Avanzado** y después haga clic en **Continuar Planificador de tareas**.

{button ,AL("disabletask")} [Temas relacionados](#)

Ejecutar una tarea inmediatamente

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 Haga clic con el botón secundario del *mouse* en la tarea que desee iniciar y después haga clic en **Ejecutar**.

Sugerencias

- Para terminar la tarea, haga clic en el menú **Archivo** y después haga clic en **Finalizar tarea programada**.
- Si una tarea se debió ejecutar pero no se ejecutó, compruebe el registro (haga clic en la opción **Ver registro** del menú **Avanzado**) para ver la causa.

{button ,AL("disabletask")} [Temas relacionados](#)

Ver un registro de las tareas programadas ya realizadas

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 En el menú **Avanzado**, haga clic en **Ver registro**.

Desactivar Planificador de tareas

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo clic sucesivamente en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 En el menú **Avanzado**, haga clic en **Detener el uso de Planificador de tareas**.

Note

- Cuando desactiva Planificador de tareas, las tareas programadas no se ejecutan y Planificador de tareas no se iniciará automáticamente la próxima vez que inicie Windows.

{button ,AL("turnon")} [Temas relacionados](#)

Iniciar Planificador de tareas

► Si su PC ejecuta Windows 95, haga clic en el botón **Inicio**, vaya a **Programas**, a **Accesorios**, a **Herramientas del sistema** y después haga clic en **Tareas programadas**.

Si su PC ejecuta Windows NT, haga clic en el botón **Inicio**, vaya a **Programas**, a **Herramientas administrativas** y después haga clic en **Tareas programadas**.

{button ,AL("turnoff")} [Temas relacionados](#)

Definir la Cuenta de servicios de AT (sólo Windows NT)

- 1 Abra la ventana Planificador de tareas haciendo sucesivamente clic en **Mi PC** y en la carpeta Tareas programadas.
- 2 En el menú **Avanzado**, haga clic en **Cuenta de servicios de AT**.
- 3 Haga clic en **Cuenta del sistema** o haga clic en **Esta cuenta**, y después escriba la cuenta de usuario que desea utilizar para ejecutar las tareas programadas con el comando **at**.
- 4 Si hizo clic en **Esta cuenta**, escriba la contraseña correcta de la cuenta en los cuadros **Contraseña** y **Confirmar contraseña**.

Sugerencias

- Si hace clic en **Cuenta del sistema**, las tareas del comando **at** se ejecutarán utilizando la cuenta LocalSystem que tiene privilegios administrativos.
- La cuenta que especifique debe tener privilegios suficientes para ejecutar las tareas que programe con el comando **at**. Por ejemplo, si incluye en una tarea programas que sólo los administradores pueden ejecutar, la cuenta que especifique debe ser una cuenta de administrador.
- Para obtener Ayuda sobre un elemento, haga clic en **?** en la parte superior del cuadro de diálogo y después haga clic en el elemento.

{button ,AL("andatt")} [Temas relacionados](#)

Ver tareas programadas en un equipo remoto

- 1 Haga clic en el icono **Entorno de red**.
- 2 Haga clic en el equipo donde quiera ver las tareas programadas.
- 3 Haga clic en la carpeta Tareas programadas.

Sugerencias

- Puede ver tareas en un equipo remoto que ejecute Windows NT sólo si usted es un administrador de ese equipo remoto.
- Puede modificar las tareas de un equipo remoto que ejecute Windows 95 sólo si ese equipo remoto tiene software de registro remoto instalado y comparte el recurso x\$, donde x es el disco duro en que reside la carpeta Tareas programadas. El equipo que ejecuta Windows 95 también debe mostrar específicamente que su cuenta de usuario tiene acceso de registro remoto. Para especificar qué usuarios tienen acceso de registro remoto a un equipo en el que se ejecuta Windows, haga clic en el icono **Contraseñas** del **Panel de control**.

Solución de problemas de Planificador de tareas

Si la tarea que ha programado no se ejecuta cuando usted lo espera, haga clic con el botón secundario del *mouse* en la lista de tareas y después haga clic en **Propiedades**. En la ficha **Tarea**, asegúrese de que está activada la casilla de verificación **Activada**. En la ficha **Programación**, asegúrese de que la programación está establecida correctamente.

Si un programa de una tarea no se ejecuta correctamente, puede que necesite proporcionar argumentos de comando. Para averiguar más acerca de un programa y sus argumentos, intente lo siguiente:

- Si el programa tiene Ayuda en pantalla, busque en esa Ayuda.
- Intente escribir en una línea de comandos el comando siguiente, donde *programa* es el nombre del programa.
programa /?

